Договор № 2/2
об организации медицинского обслуживания несовершеннолетних в период обучения в образовательных организациях

ст. Каневская «09» января 2017 г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Каневская центральная районная больница» муниципального образования Каневской район (далее МБУ «Каневская ЦРБ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Монько Людмилы Григорьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 21 муниципального образования Каневской район (далее МБОУ ООШ № 21), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Наливайченко Надежды Ивановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора и отношения сторон

1.1. Настоящий договор предусматривает оказание «Исполнителем» по поручению «Заказчика» медицинских услуг несовершеннолетним в период обучения в образовательных организациях в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

2.2. Медицинское обслуживание несовершеннолетних производится на базе ФАП расположенного по адресу: 353723, Россия, Краснодарский край, Каневской район, х. Мигуты, ул. Охотничья, 13, в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством в области здравоохранения и образования.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказывать обучающимся доврачебную первичную медико-санитарную помощь в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний.

2.1.2. Проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся в образовательной организации.

2.1.3. Осуществлять вызов скорой медицинской помощи и (или) организацию транспортировки в медицинскую организацию обучающихся, нуждающихся в оказании скорой медицинской помощи.

2.1.4. Учувствовать в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, питания, физического воспитания и трудового обучения несовершеннолетних в образовательных организациях.

2.1.5. Проводить мероприятий по иммунопрофилактике инфекционных болезней.

2.1.6. Проводить скрининг-обследований, периодических медицинских осмотров несовершеннолетних.

2.1.7. Проводить профилактические медицинские осмотры несовершеннолетних не реже одного раза в год.

2.1.8. Участвовать в формировании среди несовершеннолетних групп риска с целью проведения дифференцированного медицинского наблюдения и определения приоритетов при разработке и реализации в образовательных организациях профилактических, лечебно-оздоровительных, коррекционных и реабилитационных программ на индивидуальном и групповом уровнях на основании медицинской, социальной, психолого-педагогической и другой информации.

2.1.9. Осуществлять оценку полноты представленных данных медицинского обследования детей, поступающих в первый класс.

2.1.10. Участвовать в проведении (совместно с педагогическим персоналом) в образовательной организации мероприятий и в контроле их эффективности по формированию у несовершеннолетних (на групповом и индивидуальном уровне) устойчивых стереотипов здорового образа жизни, в том числе по профилактике алкоголизма, наркоманий, токсикомании.

2.1.11.Информировать родителей и (или) законных представителей несовершеннолетнего о состоянии здоровья обучающихся, оформление копий и (или) выписок из медицинской документации.

2.1.12. Проводить учет и анализ случаев травм, полученных в образовательных организациях.

2.1.13. Проводить дезинфекцию, предстерилизационную очистку и стерилизацию инструментария.

2.1.14. Обеспечить хранение лекарственных препаратов, в том числе медицинских иммунобиологических препаратов, сохранность этикеток на флаконах, контроль за сроками использования лекарственных препаратов.

2.1.15. Взаимодействовать с врачами-педиатрами участковыми, врачами-специалистами медицинских организаций, психологами и педагогами образовательных организаций.

2.1.16. Оформлять медицинскую документацию в установленном порядке и представлять отчетность по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников Исполнителя.

2.2.2. За свой счет обеспечить транспортировку и своевременную доставку девушек подростков на FL обследование в МБУ «Каневская ЦРБ» согласно графика осмотров, а также юношей – подростков (независимо от учебного процесса) на лабораторное обследование в МБУ «Каневская ЦРБ» и прохождение медицинского осмотра в Военном комиссариате Каневского района согласно графика осмотров.

2.2.3. За свой счет обеспечить транспортировку и своевременную доставку (независимо от учебного процесса) подростков 14 лет на лабораторное обследование в МБУ «Каневская ЦРБ».

2.2.4. При приеме детей в образовательное учреждение требовать от родителей (законных представителей) всей медицинской документации на ребенка.

2.2.5. Ежегодно в сентябре месяце направлять в централизованную прививочную картотеку педиатрического отделения районной поликлиники списочный состав учащихся, за подписью и печатью руководителя учреждения.

2.2.6. В случае отсутствия медицинской документации на ребенка при поступлении в образовательное учреждение Заказчик берет на себя ответственность за невозможность проведения медицинских осмотров, вакцинации и других профилактических мероприятий.

2.2.7. Не препятствовать проводимым профилактическим, гигиеническим и противоэпидемиологическим мероприятиям, направленным на предупреждение распространения острых инфекционных заболеваний.

3. Права сторон

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. При выявлении нарушений санитарно-гигиенического состояния, противоэпидемиологического режима в школе, а также при неисполнении пункта 2.2.5. предъявлять соответствующие требования к их устранению.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Запрашивать у Исполнителя информацию, необходимую для качественного медицинского обслуживания учащихся.

3.3. Стороны имеют право:

3.3.1. Вносить изменения по обоюдному согласию в план работы на протяжении всего срока настоящего Договора.

3.3.2. Обращаться за консультацией в другие организации в случае, когда действия одной из Сторон нарушают права ребенка, поставив в известность другую Сторону не позднее, чем за неделю до обращения или в течении этой недели разрешить данные проблемы между собой.

4. Ответственность сторон

4.1. Меры ответственности сторон применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное не исполнение обязательств по настоящему договору при наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

5. Условия расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;
- в одностороннем порядке при условии невыполнения своих обязательств одной из сторон, поставив в известность вторую сторону за две недели до даты расторжения.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны передают разногласия на рассмотрение в судебные органы.

7. Заключительные положения

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в законную силу с «09» января 2017г. и действует включительно до «31» декабря 2017 г. если в срок за 30 (тридцать) календарных дней до даты окончания срока действия настоящего договора ни одна из сторон не заявила о его прекращение, настоящий договор считается пролонгированным на тех же условиях на очередной календарный год.

Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель: МБУ «Каневская ЦРБ» Адрес: 353730, Краснодарский край, ст. Каневская, ул. Больничная,108 ИНН 2334006580 КПП 233401001 ОГРН 1032319136200 Банк получателя: РКЦ г. Ейск, БИК 040393000 р/с 40701810903933000026 Получатель: Финансовое управление (МБУ «Каневская ЦРБ» л/с 902500010)	Заказчик: МБОУ ООШ № 21 Адрес: 353720, Краснодарский край, Х. Мигуты, ул. Охотничья, 13 ИНН 2334014800/КПП 233401001 ОГРН 1022303979180
Главный врач МБУ «Каневская ЦРБ» _____ /Л.Г. Монько/	Директор МБОУ ООШ № 21 _____ /Н.И. Наливайченко/